

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” ГРАД ДОЛНИ ЧИФЛИК

гр. Долни чифлик, област Варна, ул. „Трети март” 15, тел./факс:051422765,e-mail: sou_vlevski_dchiflik@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Дияна Янева



ПЛАН
на
Комисия
по охрана на труда

Комисията е в състав:

Председател:

Станимир Атанасов

Членове:

Йорданка Радославова

Добринка Желева

Виолета Великова

Вълкана Парашкевова

Димитричка Бошнакова- Димитрова

Галина Маринова

I.ЦЕЛИ:

1. Създаване на оптимална среда на обучение и труд в училище, гарантиращи опазване живота и здравето на педагогическите специалисти, учениците и служителите.
2. Регулиране на взаимоотношенията за безопасни условия на обучение и труд в училището, с цел опазване и предотвратяване на трудови злополуки.
3. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на първа помощ в случай на опасност

II.ЗАДАЧИ:

1. Организиране цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на педагогическите специалисти, учениците и служителите, както и предлагане на Директора мерки за тяхното подобряване.
2. Създаване организация за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
3. Участие в разработването на програми за информиране и обучение на служителите и учениците по проблемите на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
4. Запознаване с основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.
5. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
6. Ограничаване достъпа на случайни и съмнителни лица до сградата на училището и осигуряване на рационален пропускателен режим.

III.ДЕЙНОСТИ:

ОХРАНА НА ТРУДА

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд /БЗУВОТ/ от лицата, заемащи длъжността:

- Директор,осъществяващ координация и контрол по БЗУВОТ;
- учител, при обучение в кабинет;
- учител по физическо възпитание и спорт;
- ръководител на часа по ФВС за организиране и провеждане на спортни дейности на открито.

Отг.: Директор,учители
Срок:постоянен

2.Да продължи воденето на следните книги:

- за начален инструктаж
- за периодичен инструктаж
- за извънреден инструктаж
- за препоръки и предписания на контролните органи

Отг.: Директор,Т.Томов
Срок: постоянен

3.Да се извършват инструктажи на персонал и ученици, като се отразяват в съответната документация.

Отг.: Директор,Т.Томов
Срок: септември,февруари

4.Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности.

Отг.: Директор,Т.Томов
Срок: постоянен

5. След приключване на учебни занятия учителите и пом.персоналзадължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Отг.:учители,пом.персонал
Срок:постоянен

6.Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.

Отг.:Директор,Т.Томов
Срок: постоянен

7. Да се следи за поддържане хигиена на работното място (влажно почистване, дезинфекция, проветряване, вентилация) спазване на оптималните норми за отопление, осветление и шум в сградата на училището.

Отг.:Т.Томов, мед. лице

Срок: постоянен

8.Организиране на профилактични прегледи и тестове/Ковид 19/ на всички учители, служители и ученици.

Отг.: Директор,Т.Томов,
мед.лице

Срок:постоянен

9. Да се оказва контрол върху изпълнението на пропускателния режим в училището с цел опазване на живота и здравето на учениците.

Отг.Т.Томов

Срок:постоянен

10.Да се организира и следи за бракуване и почистване на ненужен материал в библиотеката и кабинетите.

Отг.: домакин,преподаватели
по съответните предмети

Срок: постоянен

11.Да се проверява за изправността на осветителни тела, контакти, ключове, ученически мебели, класни стаи (стени, подове, дограма, остъкляване), коридори, стълбища и санитарни възли. Следи за отстраняване на нередностите

Отг.: Домакин, ел. техник

Срок: постоянен

12. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището и разгледат тяхното поведението като участници в пътното движение.

Отг.: Класни ръководители

Срок: м.09.2024 г.

13. В последния за деня час учителите да провеждат ежедневно краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

Отг.:учители

Срок: постоянен

14.Да се осигурят маски за всички ученици при необходимост.

Отг.: Т.Томов

Срок: постоянен

ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

1. Да се изготви и утвърди от Директора училищен план за действие при бедствия, аварии и катастрофи и с него да се запознаят всички учители, служители, помощен персонал и ученици.

Отг.: Директор, Т.Томов
Срок: 16.10.2024 г.

2. Да се изготви и предложи за утвърждаване от Директора на училището график за провеждане на обучението за защита при бедствия, аварии и катастрофи, който да е неразделна част от темите за разпределение на часа на класа.

Отг.: Т.Томов
Срок: 20.09.2024 г.

3. Да се организира обучение в час на класа темите по гражданска защита при бедствия, аварии и катастрофи съгласно разпределението на учебното време.

Отг.: Класни ръководители
Срок: съгласно графика

4. Занятията по защита при бедствия да се провеждат през учебната година във време и място съобразени с конкретните специфични условия на обучение.

Отг.: Т.Томов
Срок: постоянен

5. Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на практическо занятие по гражданска защита.

Отг.: Директор
Срок: м. април 2025 г.

6. Да се изградят практически умения и навици и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации, чрез провеждане на семинар с учениците с участие на външен лектор на Гражданска защита.

Отг.: Директор
Срок: м. април 2025 г.

9. Да се запознаят учениците с основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на региона

Отг.: Класни ръководители
Срок: съгласно графика

10. Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ

Отг.: Класни ръководители
Срок: постоянен

11. Да се освободят от съоръжения и материали стълбища, коридори, изходи и се осигури свободен достъп по всяко време към всички сгради, помещения, съоръжения, водоизточници.

Отг.: Т.Томов
Срок: постоянен

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да се изготви План за пожарна безопасност в училището и да се утвърди от Директора на учебното заведение.

Отг.: Т.Томов
Срок: 30.09.2024 г.

2. Да се запознаят всички ученици и целия колектив с Плана за пожарна безопасност и с изискванията за противопожарна безопасност.

Отг.: Т.Томов
Срок: 16.10.2024г.

3. Да се осигури поддръжката на наличното противопожарно оборудване в централната сграда, физкултурния салон на училището и в общежитието.

Отг.: Т.Томов
Срок: 16.10.2024 г

4. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за ПБ и изправността на противопожарните уреди.

Отг.: Т.Томов
Срок: постоянен

5. Планът за евакуация да се окачи на видно място в учебната сграда .

Отг.: Т.Томов
Срок: м. септември 2024 г.

6. Да се изготви план за действието на персонала по евакуацията на учениците при пожар и да се проиграе.

Отг.: Т.Томов
Срок: м. Октомври 2024г.

7. Да се изнасят своевременно горимите отпадъци и смет.

Отг.: Пом. персонал
Срок: постоянен

8. Да се определят местата за локално отопление през отоплителния сезон след спиране на парното в следобедните часове и да се определят отговорници за локалното отопление.

Отг.: Т.Томов

Срок: м. октомври 2024г

9. Да се изключват електрически уреди, учебно-технически средства, осветление в кабинетите, учителската стая централно всички компютри в компютърните зали след приключване на учебните занятия.

Отг.: учители, учители ИТ

Срок: постоянен

Настоящия план е приет с Протокол № РД-05-09/10.09.24 г.

ИЗГОТВИЛ:



/Станимир Атанасов/