

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ", ГРАД ДОЛНИ ЧИФЛИК

гр. Долни чифлик, област Варна, ул. "Трети март" 15, тел.: 051422765, e-mail: info-400126@edu.mon.bg



Утвърждавам: /Д. ЯНЕВА/

АЛГОРИТЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.
Срок: до 15 септември 2024 г.
2. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие, с «Механизма, с Правилата и Процедурите за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.»
Срок: месец септември
3. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие, с Механизма, с Правилата и Процедурите за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище, (учениците – в час на класа, родителите - на родителска среща).
Срок: първата седмица на месец октомври
4. Анкетирание на учениците от 1 – 12 клас чрез инструментариум „Тормозът от връстниците в училище“ на Пламен Калчев.
Срок: до края на месец октомври
5. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.
Срок: месец ноември-декември
6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.
Срок: постоянен
7. Разработване от координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз, който се утвърждава от директора на училището.
Срок: месец септември

7.1. включва конкретни дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);

7.2. съдържа конкретни срокове и отговорници;

7.3. определя ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, как се документират случаи на тормоз и как се инициира работа по случай;

7.4. актуализира се ежегодно;

7.5. при необходимост може да се актуализира и по време на учебната година.

8. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз.

Срок: 15 септември

8.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз;

8.2. В дневника се документират ситуацията, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия (съгласно Таблица 1 от Механизма), които изискват намесата на координационния съвет;

8.3. Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация:

- дата; какво се е случило – кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията – име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията.

8.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от секретаря на координационния съвет.

8.5. Дневникът за случаите на тормоз се съхранява при педагогическия съветник, а съпътстващата документация – при зам.-директора.

9. Действия при установяване на училищен тормоз между учениците:

Необходимо е умение да се разграничават случаите, когато не се касае за тормоз, а само за игра или приятелска закачка. За целта трябва да се наблюдава поведението на учениците и своевременно да научат, че закачката за някой, е неприятна или унижаваща достойнството за някой друг.

I. Първа стъпка: *Прекратяване на ситуация на тормоз.*

- Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.
- В случай на физически тормоз учениците трябва да бъдат разделени, да се прекрати физическият контакт между тях незабавно и да се уведоми кл. ръководител.
- Не трябва веднага да се разпитва за случилото се, да се обсъждат причините за насилието или да се изяснява ситуацията. Това следва да се случи на по-късен етап. Ако са присъствали други ученици, учителят ясно заявява, че това е насилие и то е недопустимо поведение.

II. Втора стъпка: *Реакции спрямо ученик, който е упражнил тормоз.*

- Когато става въпрос за първа проява, която не е тежка по отношение на нанесената вреда, може да се приложи подходът за възстановяване на щетата. Той се прилага от класния ръководител или педагогическия съветник.
- Подходът за възстановяване на щетите изисква време и по-задълбочен разговор с ученика. Важно е ученикът да разбере, че проблемът е в начина на поведение, а не в неговата личност и усилията са насочени да се възстановят ценностите, към които цялото училище се придържа, а не неговото наказание. Ключов момент във възстановяването на щетата е

самостоятелния избор за това, как да бъде поправена грешката, как да възстанови нарушената ценност. С това негово решение трябва да се съгласи и ученикът, който е бил потърпевш от тормоза.

- Класния ръководител изслушва ученика. Не е желателно да се изслушва съвместно с потърпевшото. След изясняване на ситуацията класния ръководител за определен период от време проследява поведението на ученика и дава обратна връзка на Директор, педагогически съветник и родител.

III. Трета стъпка: *Реакции спрямо ученик, който е обект на тормоз.*

Работата с ученици, които са обект на тормоз е насочена към формиране у тях на умения за справяне с подобно поведение и ситуации.

- Класният ръководител говори с ученика, непосредствено след инцидента, за да изясни причините довели до ситуацията на тормоз.
- Подчертава се поверителността на разговора, като се споменава кои ще бъдат уведомени за случилото се.
- Класният ръководител наблюдава ученика през следващите дни и при забелязана промяна в поведението информира педагогическия съветник.

IV. Четвърта стъпка: *Реакции спрямо наблюдателите.*

- Класният ръководител насърчава тези, които са се намесили в защита ценностите на училището. На останалите се споделя очакването да направят същото, ако се случи в бъдеще.
- Класният ръководител насърчава учениците за грижа спрямо тормозеното дете.

10. Училищна система за насочване към други служби регистриране на ситуации на тормоз. В случаите, при които поведението на детето се отличава с изразени агресивни прояви, снижен контрол върху гнева, склонност да разрешава конфликтни ситуации с насилие Координационният съвет предлага на директора да бъде потърсено съдействие от страна на:

- * Дирекция "Социално подпомагане" - Отдел „Закрила на детето” ;
- * Местната комисия за БППМН;
- * МВР – Детска педагогическа стая;
- * Всички останали участници в мултидисциплинарния екип по силата на координационния механизъм.

11. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището. Срок: края на учебната година

Изготвил:

Училищен Координационен Съвет

