

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ", ГРАД ДОЛНИ ЧИФЛИК**  
гр. Долни чифлик, област Варна, ул. "Трети март" 15, тел.: 051422765, e-mail: info-400126@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ  
ДИРЕКТОР :



# ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет

Протокол № РД-05-09/10.09.2024 г.

## РАЗДЕЛ I

### 1. КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на СУ "Васил Левски", гр. Долни чифлик през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището са се обучавали приблизително 600 ученици от I – XII клас в дневна форма на обучение, разпределени в 28 паралелки.

Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища.

Средния успех в края на учебната година е: Добър 4,14. Като резултатите от НВО са в среден тестови бал в точки:

IV клас: БЕЛ - Мн. Добър 4.71/ Математика – Добър 4.33

VII клас БЕЛ – 38.71т. /Математика – 17.74т.

X клас: БЕЛ – 21.4т./Математика – 16.87т.

ДЗИ - XII клас – БЕЛ, ООП- 47.00т.

Биология и ЗО, ПП - 48.8т.

География и икономика, ПП /минали години/ - 18.00т.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес /УВП/. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа /УВР/. Правилното планиране на УВР бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВР.

От завършилите седмокласници има приети в паралелки в профилирани и професионални гимназии. Осъществен е планувания прием на ученици в 2 паралелки в VIII клас, професионална паралелка „Икономическо развитие“ и „Природни науки“. Повечето от завършилите XII клас ученици продължават обучението си във ВУЗ.

Дейността на училището през учебната 2023/2024 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план.

Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВР.

Реализиран бе плана за квалификационната дейност.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия продължава да е основен проблем на педагогическия колектив. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на МТБ. Наблюдава се повишена заинтересованост и посещаемост на родителите на организираните родителски срещи и дни за консултации.

Необходимо е през новата учебна 2024/2025 година:

- да продължи работата по обхват и задържане на подлежащите на задължително обучение ученици;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;

- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и продължаване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се засили дейността на МО;
- да се засили дейността на училищните комисии за работа към ПС;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване им към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

## **2. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на СУ “Васил Левски“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Работа по приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.
6. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ГЛАВНА ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО**

Активната училищна политика налага издигане на по-високо ниво качеството на работа в СУ “Васил Левски“, чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за ученици и учители.

Формиране на знания, личностни умения и ценности в учениците за активно взаимодействие със социалната среда, както общочовешки и национални ценности за развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Повишаване качеството на учебно - възпитателната работа, осигуряване на условия за физическо,

интелектуално, нравствено и социално развитие на подрастващите, повишаване квалификацията на учителите, изграждане на образовани личности с възможности за реализация. Осмисляне и ангажиране на свободното време на учениците.

#### ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците.
- Подобряване на резултатите от обучение по всички учебни дисциплини.
- Подкрепа за личностното развитие на ученика - сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.
- Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес.
- Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
- Обогаляване на материалната база.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
- Превръщане на училището в желана територия за учениците чрез осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и обогатяване на училищния живот, осигуряване на условия за личностна изява, инициатива и творчество.
- Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство /УН/ като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

#### РАЗДЕЛ III

#### ПЛАН ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРОГРАМАТА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

*Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:*

##### 1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.

Отг.: преподаватели по предмети, класни ръководители  
Срок: септември

- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.  
Отг: заместник директори по УД  
Срок: септември
- Изготвяне на график за провеждане на консултации с родители и ученици.  
Отг: заместник директори по УД  
Срок: септември
- Изготвяне на график за класни и контролни работи за първи и втори учебни срокове.  
Отг: преподаватели по предмети, ЗД по учебната дейност  
Срок: 28.09 – първи срок  
08.02 – втори срок
- Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност и съгласуването и с РУО на МОН.  
Отг: педагогически съветник  
Срок: септември
- Изготвяне на Списък – Образец 1 за учебната година.  
Отг: Директор  
Срок: септември/октомври
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.  
Отг: Директор и зам. директори по УД  
Срок: 16.09
- Работа на екипите по задържане в образователната система на деца и ученици подлежащи на задължително обучение.  
Отг: зам. директори по УД  
Срок: постоянен
- Планиране на:
  - броя постъпващи първокласници:  
Отг: Директор  
Срок: май
  - броя на пенсиониращите се педагогически кадри:  
Отг: Директор  
Срок: октомври
  - нуждите от педагогически кадри:  
Отг: Директор  
Срок: април
  - необходимата учебна и училищна документация:  
Отг: Директор  
Срок: януари

## 2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.

Отг: Директор, завеждащ АТС  
Срок: септември

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.  
Отг: Директор  
Срок: 16.09
- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.  
Отг: учители, помощен персонал, охрана  
Срок: ежемесечен
- Определяне на приоритетите при придобиването на МТБ и тяхното йерархическо подреждане.  
Отг: Директор, зам. директор по АСД  
Срок: октомври
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.  
Отг: Директор, домакин  
Срок: октомври
- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.  
Отг: зам. директор по АСД  
Срок: октомври
- Планиране на строително-ремонтните работи.  
Отг: Директор  
Срок: март
- Провеждане на медицински прегледи на учениците.  
Отг: училищно медицинско лице  
Срок: периодично
- Организиране на отдиха на учениците.  
Отг: зам. директор по УД  
Срок: ноември
- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.  
Отг: зам. директор по АСД  
Срок: септември
- Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.  
Отг: педагогически съветник  
Срок: септември
- Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците.  
Отг: Комисия по професионално ориентиране  
Срок: септември

### **3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

- Тържествено откриване на новата учебна година.  
Отг: кл. ръководители - 4 клас  
Срок: 16.09
- Отбелязване на деня на народните будители - видео/постановка, постер, лапбук и др.  
Отг: НЕ преподаватели, Й. Великова, Кр. Иванова, Б. Христова, Пл. Йовчев, Н. Стефанов, П. Димитрова.  
Срок: 28.10
- Отбелязване на английския празник Денят на Все Светии (Хелюин).  
Отг: учители по английски език  
Срок: 30.10
- Международен ден за борба със СПИН  
Отг. педагогически съветник  
Срок: 02.12
- Откриване на Коледен базар  
Отг.: Педагогически съветник, учител ТП, УС.  
Срок: 09.12 – 20.12
- Коледни тържества
  - Ученическо творчество – изложба на рисунки и проекти;
  - Конкурс за най-хубава коледна украса в класна стая;
  - Коледна благотворителна кампания „По Коледа стават чудеса“.
 Отг: учители по БЕЛ, класни ръководители на I-XII клас  
Срок: 15.12
- Отбелязване на годишнина от гибелта на Васил Левски – патрон на училището.
  - Изложба;
  - Кътове посветени на живота и дейността на Апостола;
  - Презентации;
 Отг: Комисия по ритуализация, учители по История, учители по ИТ  
Срок: 17.02
- Седмица за справяне с тормоза и насилието в училище
  - Конкурс - Рисунок: „Сплотеност в нашата индивидуалност“, „Различността не ни отдалечава“.
  - Есе/стихотворение/разказ на тема по избор: „Сплотеност в нашата индивидуалност“, „Различността не ни отдалечава“.
  - Ден на розовата фланелка.
 Отг: Ученически съвет, ученици, класни ръководители на I-XII клас  
Срок: 24.02 – 28.02
- Отбелязване на 1-ви март – баба Марта. Организиране на допълнителни дейности и информираност сред учениците за обичая.  
Отг.: Класни ръководители – НЕ, ПГЕ и ГЕ.  
Срок: март
- Откриване на Мартенски базар.  
Отг.: Педагогически съветник, учител ТП, УС.  
Срок: март

- Отбелязване на националния празник 3-ти март.  
Отг.: учители по История и цивилизация  
Срок: март
- Празник на буквите- I клас  
Отг: кл. ръководители на първи клас  
Срок: април
- Откриване на Великденски базар.  
Отг.: Педагогически съветник, учител ТП, УС.  
Срок: 14 – 18 април
- Ден за озеленяване на училището  
Отг: Директор, заместник директори, учители  
Срок: април
- Ден на Европа и ден на ученическото самоуправление  
Отг: кл. ръководители, учители, УС  
Срок: 09.05
- Изпращане на Випуск 2024/2025  
Отг: кл. ръководители – XI и XII клас  
Срок: 15.05
- Годишни утра  
Отг: кл. ръководители на първи клас  
Срок: 29.05
- Първи юни – международен ден за защита на детето  
Отг: класни ръководители I-IV клас, преподаватели по ИИ  
Срок: 01.06
- Закриване на учебната година:
  - I – III клас – **02.06.2025 г.**
  - IV – VI клас – **16.06.2025 г.**
  - VII – XI клас – **30.06.2025 г.**
  - XII клас – **15.05.2025 г.**  
Отг: кл. ръководители
- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България  
Отг: учители по История, класни ръководители  
Срок: 02.06

#### 4.ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТАЗАНИЯ И ОЛИМПИАДИ ПО:

- математика IV клас  
Отг: кл. ръководители на четвърти клас  
Срок: по график утвърден от МОН
- „Аз и знанието”  
Отг: кл. ръководители на четвърти клас



Срок: по график утвърден от МОН

- математика V- XII клас  
Отг: М.Карчева, Е. Дросева  
Срок: по график утвърден от МОН
- български език V – XII клас  
Отг: Б. Христова, Кр. Иванова, Й. Великова, Пл. Йовчев  
Срок: по график утвърден от МОН
- физика VIII – XII клас  
Отг: учители по Физика и астрономия  
Срок: по график утвърден от МОН
- химия VII – XII клас  
Отг: Д. Бошнакова, Й. Петрова  
Срок: по график утвърден от МОН
- биология и ЗО VII – XII клас  
Отг: Д. Бошнакова  
Срок: по график утвърден от МОН
- информатика VIII – XII клас  
Отг: М.Василева, Г. Златинова  
Срок: по график утвърден от МОН
- география и икономика VIII – XII клас  
Отг: Хр. Сотирова  
Срок: по график утвърден от МОН
- история и цивилизация VIII – XII клас  
Отг: П. Димитрова  
Срок: по график утвърден от МОН

## 5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

- Изложба на рисунки за Деня на народните будители.  
Отг: Н. Делчева  
Срок: октомври/ноември
- “Български коледни обичаи и традиции”.  
Отг: Тинка Стойчева, Нели Делчева  
Срок: декември
- Изложба посветена на живота и делото на Васил Левски.  
Отг: Нели Делчева  
Срок: февруари
- Изложба на мартенски проекти.  
Отг: Тинка Стойчева  
Срок: март
- Изложба на великденски проекти и картички.

Отг: Тинка Стойчева  
Срок: април

- Фото изложба от рисунки на тема: „С очите си видях бедата“ към Пожарна безопасност.  
Отг: Н. Делчева  
Срок: юни
- Изложба посветена на 24 май.  
Отг: Нели Делчева  
Срок: май

## **6. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ**

- Провеждане на конкурс за есе посветено на Деня на народните будители  
Отг: учители по БЕЛ  
Срок: 30 октомври
- Провеждане на състезание по история посветено на годишнината от обесването на Васил Левски  
Отг: учители по история  
Срок: 17 февруари
- Провеждане на лъвски скок;  
Отг.: учители по ФВС  
Срок: 19.02

## **7. УЧЕБНО ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

- Използване на електронно четими учебници в часовете за общообразователна подготовка.
- Стимулиране на способностите на учениците в различни области чрез анкетиране. Участие в занимания по интереси.
- Индивидуални и групови срещи с консултанти от кариерен център – Варна.
- Участие в „Кандидат – ученическа борса“, организирана съвместно с Дирекция „Бюро по труда“- Долни чифлик.
- Правила за поведение в училище.
- Здравно образование в час на класа.
- Запознаване с различни форми на насилие и техники за преодоляването им.
- „Училище за родители“.
- Партньорство с родителите.

## **8. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ**

- Посещение на гостуващи театрални постановки, концерти в читалище “Изгрев-1919” град Долни чифлик.  
Отг: кл. ръководители  
Срок: постоянен

### УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Спортна дейност	Срок	Организира	Място на провеждане	Контролира
1	2	3	4	5
<b>УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ</b>				
Вътрешноучилищен турнир по футбол	Октомври	учители по ФВС	Спортни площадки	Директор
Вътрешноучилищен турнир по народна топка II – IV клас	Октомври – ноември	кл. р-ли, учители по ФВС	Спортни площадки	Директор
Народна топка V – VII клас	Ноември	учители по ФВС	Физкултурен салон	Директор
Турнир по мини хандбал	По график	кл. р-ли учители по ФВС	Стадион Физкултурен салон	Зам. директор
Коледен футболен турнир на малки вратички	Декември	учители по ФВС	Физкултурен салон	Директор
Спортни срещи с отборите на другите училища в района	По Наредба	учители по ФВС	Спортни площадки	Зам. директор
Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса	Януари	учители по ФВС	Физкултурен салон	Директор
Състезание по мини волейбол	Февруари	учители по ФВС	Спортни площадки	Зам. Директор
Провеждане на състезание по волейбол	Март	учители по ФВС	Спортни площадки	Зам. Директор
“Лъвски скок”	Февруари	Заметник директори учители по ФВС	Спортни площадки	Директор
Щафетни игри – състезание I-IV клас	Април	кл.р-ли, учители по ФВС	Физкултурен салон	Зам. Директор
Първенство „Млад огнеборец”	Май	учители по ФВС	Физкултурен салон	Директор
<b>УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ</b>				
Есенен спортен празник	Октомври	учители по ФВС	Стадиона	Директор
Състезание по баскетбол – IV – V клас	Декември	учители по ФВС	Физкултурен салон	Директор
Зимен спортен празник	Февруари	учители по ФВС	Спортни площадки	Директор
Пролетен спортен празник	22 Май	учители по ФВС	Спортни площадки	Директор
Общинска спартакиада	Май/юни	Учители по ФВС	Спортни площадки	Директор
<b>ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ</b>				
Общоучилищен поход до Марин-тепе	Април	кл. р-ли, учители по ФВС	-	Директор
<b>ЕКСКУРЗИИ</b>				

Провеждане на екскурзии по класове	Май – Юни	кл. р-ли	-	Директор
------------------------------------	-----------	----------	---	----------

## **9. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ /ТЕМИ И ФОРМИ НА ВЪТРЕШНОМЕТОДИЧЕСКАТА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ/**

1.Теми:

„Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.”

2.Форми:

Самообразование; семинари; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; открити уроци и други.

3.Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени планове на методическите обединения и предметните комисии.

## **10. ОСИГУРЕНИ УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА НА ВСЯКО ДЕТЕ И УЧЕНИК, НАСЪРЧАВАНЕ НА НЕГОВИТЕ ЗАЛОЖБИ, РАЗГРЪЩАНЕ НА ТАЛАНТА ИМ**

1. Осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

- Занимания по интереси съобразени с дарбите и предпочитанията на учениците;
- Разширена и допълнителна подготовка съобразена с желанията на учениците и възможностите на училището;
- Изграждане на информационна среда;
- Кариерно ориентиране;
- Консултиране на учениците по различните учебни предмети, както и по теми, които ги вълнуват;
- Психологическа подкрепа;
- Планирани и реализирани училищни извънкласни дейности.

2. Работа по проекти

3. Участия в извънучилищни състезания и конкурси

## **11. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

1.Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на заместник-директорите, обслужващия и непедagogически персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2.Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
  - превантивни;
  - тематични;
- административни проверки:
  - на училищната документация, свързана с учебния процес;
  - на другата документация – техническа и технологична, документи за материални и стокови дейности, по трудово-правни отношения с персонала, свързани с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

- проверки по спазването на:
  - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
  - училищния правилник;
  - изготвените графици; правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
  - седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

### 3.Срокове.

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

## **ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

### **Месец СЕПТЕМВРИ**

- 1.Избор на секретар на заседанията на ПС за учебната 2024/2025 г.
- 2.Приемане на комисии за работа към ПС за учебната 2024/2025 г.
3. Приемане на Стратегия за развитие на СУ „Васил Левски”, гр. Долни чифлик.
4. Приемане на формите на обучение в СУ „Васил Левски”, гр. Долни чифлик.
5. Приемане на учебни планове за учебната 2024/2025 година.
6. Приемане на Правилник за дейността на училището.
7. Приемане на Годишен план за дейността на училището.
8. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
9. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.
10. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
11. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
12. Избор на спортните дейности за учебната 2024/2025 година, съгласно чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.
13. Актуализиране на Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
14. Приемане на Училищна програма за превенция на агресивното поведение за учебната 2024/2025 г.
15. Приемане на Училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност за учебната 2024/2025 г.

16. Приемане на Програма по Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование за учебната 2024/2025 г.
17. Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
18. Приемане на План за противодействие на училищния тормоз за учебната 2024/2025 г.
19. Приемане на План на УКБППМН за учебната 2024/2025 г.
20. Приемане на План на УКБДП за учебната 2024/2025 г.
21. Приемане на План за квалификационната дейност за учебната 2024/2025 г.
22. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора за учебната 2024/2025 г.
23. Запознаване с разпределението за класното ръководство за учебната 2024/2025 г.
24. Приемане дневен режим на учениците през учебната 2024/2025 г.
25. Актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред.
26. Приемане на Етичен кодекс на училището
27. Приемане на единни училищни правила за учебната 2024/2025 г.
28. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходни заседания.
29. Приемане на правила за работа с информационните системи/технологии
30. Обсъждане на критерии за карта за определяне на ДТВ на педагогическия и непедагогическия персонал.
31. Разни

#### **Месец ОКТОМВРИ**

1. Одобряване на занимания по интереси съгласно Наредба за приобщаващо образование.

#### **Месец НОЕМВРИ**

1. Приемане на плановете на методическите обединения.
2. Запознаване със списъка на учениците от гимназиален етап, които ще получават стипендия през първия учебен срок.
3. Обсъждане и анализ на резултатите от проверката на входното равнище на учениците и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.
4. Разни.

#### **Месец ЯНУАРИ**

1. Запознаване с писмо на Началника на РУО – Варна във връзка с подготовката на проекта и утвърждаване на държавния план-прием за учебната 2025/2026 г.

2. Вземане на решение, което ще бъде представено на Началника на РУО – Варна, за начин на прием в паралелките след завършен VII клас и за балообразуващи предмети за прием след завършен VII клас за учебната 2025/2026 г.

### **Месец ФЕВРУАРИ**

1. Информация за ОВП.
2. Отчет на педагогическия съветник за първия учебен срок на 2024/2025 година.
3. Отчет на постоянните комисии към ПС.
4. Отчет на дейността на Професионални общности.
5. Среден успех по класове и брой отсъствия за първи срок.
6. Стипендии гимназиален етап – актуализиране списъците на учениците за втори срок.
7. Запознаване с Механизъм за действие и алгоритъм към него в случаи на установяване на разпространение и употреба на наркотични вещества в училище, дейности за повишаване на професионалната подготовка на училищните психолози в тази посока и информационни дейности с цел превенция.
8. Разни.

### **Месец МАРТ**

#### **ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

Тема: „Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование”.

### **Месец АПРИЛ**

1. Приемане на реда за прием на ученици в първи клас за учебната 2025/2026 г.
2. Приемане на график на дейностите за приемане на ученици в първи клас за учебната 2025/2026 г.
3. Определяне на необходимите документи за прием на ученици в първи клас за учебната 2025/2026 г.
4. Определяне на критерии за подбор на ученици в първи клас за учебната 2025/2026 г. в случай, че броят на подадите заявления е по-голям от броя на местата.

### **Месец ЮНИ**

1. Обсъждане и анализ на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.

### **Месец ЮЛИ**

1. Отчет за резултатите от ОВП през учебната 2024/2025 г.
2. Отчет за изпълнението на годишния план на училището.
3. Анализ на резултатите от НВО и ДЗИ.

4. Отчет за дейността на училищните комисии и Професионалните училищни общности през учебната 2024 – 2025 г.
5. Отчет за дейността на педагогическия съветник през учебната 2024/2025 година.
6. Запознаване с проекта за годишна преподавателска заетост за учебната 2025/2026 г.
7. Избор на членовете и състава на Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите кадри съгласно член 27 от Наредба № 4/20.04.2017 г.
8. Запознаване с доклад за състоянието и процеса на приобщаващото образование в СУ „Васил Левски“, град Долни чифлик
9. Вземане на решение във връзка с организацията на самостоятелна форма на обучение.
10. Отчет за изпълнението на училищния бюджет за шест месеца.
11. Разни.

## **ОСНОВНИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН И РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ЦЯЛОСТНАТА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА**

### **А. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Използване на предоставените от ХЕИ база, музей, филми и други.
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
7. Актуализиране на връзките със следните институции:
  - Център на гражданска защита;
  - Противопожарна охрана;
  - Детска педагогическа стая;
  - Нестопански организации;
  - Етнографски музей;
  - Читалища.
8. Съвместна дейност с:
  - полиция, съдебна власт и прокуратура;
  - здравеопазване;
  - фолклорни дружества;
  - общинска администрация;
  - РУО на МОН;
  - Обществен съвет;
  - Училищно настоятелство;
  - Спортни клубове и дружества;
  - Регионален център за ученически отдих и туризъм;
  - Национален съвет по наркотични вещества.



## Б.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност.
3. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
4. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
5. Сътрудничество и съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
6. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
7. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
8. Провеждане на родителски срещи.

### М.СЕПТЕМВРИ/М.ОКТОМВРИ

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището; училищния учебен план за образователна степен (I, V, IX кл.); график за класни и контролни работи през първия учебен срок; Стратегия за развитие на училището; Етичен кодекс на училището; Закон за защита от дискриминация. Запознаване с действащи в училището планове (План за гражданско образование и възпитание, План за действия при бедствия, аварии и катастрофи, План за час на клас, План на УКБППМН, План за работата на педагогическия съветник и др.). Да се информират родителите за външното оценяване в 4 и 7 клас, както и за държавни зрелостни изпити в 12 клас.

### М.ЯНУАРИ

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност, трафик на хора.

### М.ФЕВРУАРИ

Запознаване на родителите с графика за класни и контролни работи през втория учебен срок.

### М.АПРИЛ

Запознаване с Наредба за кандидатстване с прием след 7 и 8 клас, разясняване на организацията за ДЗИ.

Готовност за приключване на учебната година.

### М.ЮНИ

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Готовност за приключване на учебната година (V-XI клас).