СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ", ГРАД ДОЛНИ ЧИФЛИК
гр. Долни чифлик, област Варна, ул. "Трети март" 15, тел.: 051422765, e-mail: info-400126@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор: Д. Янева

ПЛАН

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС ПРЕЗ ЗИМАТА НА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогически съвет с Протокол № РД-05-09/10.09.2024 г.

Дейности и задължения на отговорните лица за осигуряване на нормален учебен процес

1. *Извършване на основен преглед на училищната сграда.*
   отг: Траян Томов
   срок: 01.10.2024 г.

2. *Ремонт на повредените врати и прозорци.*
   отг: Стоян Стоянов
   срок: 16.09.2024 г.

3. *Преглед за необходимост от остъкляване на прозорци.*
   отг: Стоян Стоянов
   срок: 16.09.2024 г.

4. *Проверка на обратните води и почистване на шахтите.*
   отг: Стоян Стоянов
   срок: 01.10.2024 г.

5. *Да се обезопаси от замърсяване водоснабдителната инсталация.*
   отг: Стоян Стоянов
   срок: 01.10.2024 г.

6. *Да се извърши основна проверка на техническото състояние на водопроводната мрежа.*
   отг: Стоян Стоянов
   срок: 01.10.2024 г.

7. *Да се осигури необходимото количество пясък и сол за опесъчаване на пътищата, тротоарите, стълбищата и пътеките, с цел привеждането им в състояние на безопасност.*
   отг: Краса Петрова
   срок: 15.11.2024 г.

8. *Да се прегледат, ремонтират и подготвят за работа греблата за снегопочистване.*
   отг: Стоян Стоянов
   срок: 04.11.2024 г.

9. *Да се набавят кирки и лопати за своевременно почистване на падналия сняг през зимния сезон.*
   отг: Краса Петрова
   срок: 04.11.2024 г.

10. *Да се изготви график за почистване на снега от помощния персонал.*
    отг: Краса Петрова
    срок: 02.12.2024 г.

11. *Да се проведе инструктаж с целия трудов колектив за работа през зимния сезон.*
    отг: Траян Томов
    срок: 04.11.2024 г.

12. *Класните ръководители в час на класа да проведат "Пет МИНУТКА" за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон.*
    отг: Класни ръководители
    срок: зимен сезон

13. *При възникване на екстремни ситуации да се създаде временна комисия за отстраняване на проблема. При необходимост да се уведоми за съдействие местната администрация.*

отг: Директор
срок: при необходимост

14. *Да се определят местата/помещения за съхраняване на твърди горими материали и горими течности за отопление. Помещенията да се обезопасят съгласно противопожарните изисквания.*

отг: Траян Томов
срок: 01.10.2024 г.

15. *Да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност през отоплителния сезон.*

отг: Траян Томов
срок: 11.10.2024 г.

16. *Да се проверят и приведат в изправност всички противопожарни уреди и съоръжения, а пожарните кранове да се зазимят.*

отг: Краса Петрова
срок: 15.10.2024 г.

17. *Да се извърши проверка на отоплителните и електронагреватални уреди и захранващите ги електроинсталации.*

отг: Траян Томов
срок: 15.10.2024 г.

18. *Да се извърши частичен ремонт и почистване на парна инсталация.*

отг: Милен Великов, Руси Русев
срок: 16.09.2024 г.

19. *Предварително да се зареди с гориво през есенния сезон.*

отг: Краса Петрова
срок: 04.11.2024 г.

20. *След приключване на учебни занятия, нощно време и в неучебни дни, с цел предотвратяване от измръзване на отоплителната инсталация, циркулярните помпи задължително да се оставят в работен режим. При много студено време отоплителната инсталация да се включва на максимален режим на работа.*

отг: Милен Великов, Руси Русев
срок: отоплителен сезон