СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ", ГРАД ДОЛНИ ЧИФЛИК
гр. Долни чифлик, област Варна, ул. "Трети март" 15, тел.: 051422765, e-mail: info-400126@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ: ..
ДИЯНА ЯНЕВА

ПЛАН

за дейността на Комисията по медии през учебната 2026/2027 г.

Настоящият план е приет на Педагогически съвет на СУ „Васил Левски“ с Протокол № РД-05-15/10.09.2026 г.

I. КОНТЕКСТ

В съвременните условия нито една институция или публична личност не може да си позволи да стои настрана от комуникацията. Обществениият образ на училището в определяща степен зависи от качеството на работа в институцията, но от изключително важно значение са/е и уменията на нейното ръководство и екип да комуникират постиженията си пред обществеността. Комисията за връзка с обществеността и медиите има своя съществен принос в полагането на усилия от страна на институцията да представя и популяризира дейността на училищната общност и успехите на учениците пред обществото.

Преглед и изводи относно осъществени дейности от комисията по медии през предходната учебна година – успехи, трудности, предизвикателства: ще се осъществи след извършени дейности.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Комисията е избрана на заседание на ПС с Протокол № РД-05-15/10.09.2026 г. в следния състав:

Председател: Виктория Александрова

Членове: Бонка Христова, Таня Радойнова, Тереза Петрова, Красимира Златинова, Пламен Йовчев, Тинка Стойчева, Красимира Иванова.

III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

1. Провеждане на активна медийна политика за популяризиране на изяви, постижения и отличия на ученици от училището.
2. Популяризиране на успешни образователни модели на педагогически специалисти от училището.

IV. ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 Г., ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ:

Дейности	Срок	Отговорни лица/координатори	Индикатори за изпълнение	Забележка
1. Честване на празници и провеждане на училищни тържества	Учебна 2026/2027 г.	учители, класни ръководители, педагогически съветник	Отразени събития	
2. Провеждане на изложби	Учебна 2026/2027 г.	учители, класни ръководители, педагогически съветник	Отразени събития	
3. Провеждане на конкурси и състезания	Учебна 2026/2027 г.	учители, класни ръководители, педагогически съветник	Отразени събития	
4. Популяризиране на изяви, постижения и отличия на ученици	Учебна 2026/2027 г.	учители, класни ръководители,	Публикации /отразяване в медиите	

	от училището.		педагогически съветник		
5.	Осигуряване на публичност за успешни практики и модели на работа на педагогически специалисти от училището.	Учебна 2026/2027 г.	учители, класни ръководители, педагогически съветник	Публикации /отразяване в медиите	
6.	Предоставяне на информация в медиите за училищни тържества, празници, инициативи.	Учебна 2026/2027 г.	учители, класни ръководители, педагогически съветник	Публикации /отразяване в медиите	
7.	Отчет на дейността на комисията в края на учебната 2026/2027 г.	Юни/Юли	Членове на комисията		

Режимът на работа на комисия по медии се предопределя от училищния календар със събития, инициативи и мероприятия. Комисията има ангажимент към тяхното ефективно комуникиране. Координацията в рамките на комисията се осъществява от нейния председател, съгласувани с ръководния екип на училището.

V. НЕОБХОДИМИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Комисията за връзки с обществеността и медиите работи в сътрудничество с ръководния екип, педагогическите специалисти и служители в училището, като при необходимост взаимодейства и с родители на ученици, представители на обществения съвет към образователната институция, граждани.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА. СРОКОВЕ, ФОРМА И ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

В резултат на дейността на комисията за връзки с обществеността и медиите се очаква училището да изгради и поддържа положителния си имидж на надеждна образователна институция, която осигурява възможност за развитие на потенциала на своите ученици чрез креативни и ангажирани педагогически специалисти. Посредством активната и ефективна комуникация с медиите ще се даде адекватен отговор на обществения интерес към училището и образованието, което то предоставя.

Изготвил плана: .....
/В. Александрова/