

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ", ГРАД ДОЛНИ ЧИФЛИК

гр. Долни чифлик, област Варна, ул. "Трети март" 15, тел.: 051422765, e-mail: info-400126@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: Д. Янева

ПЛАН

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН
ПРОЦЕС ПРЕЗ ЗИМАТА
НА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на педагогически
съвет с Протокол № РД-05-15/10.09.2026 г.

Дейности и задължения на отговорните лица за осигуряване на нормален учебен процес

1. Извършване на основен преглед на училищната сграда.
Отг.: Траян Томов
срок: 01.10.2026 г.
2. Ремонт на повредените врати и прозорци.
Отг.: Стоян Стоянов
срок: 15.09.2026 г.
3. Преглед за необходимост от остъкляване на прозорци.
Отг.: Стоян Стоянов
срок: 15.09.2026 г.
4. Проверка на обратните води и почистване на шахтите.
Отг.: Стоян Стоянов
срок: 01.10.2026 г.
5. Да се обезопаси от замърсяване водоснабдителната инсталация.
Отг.: Стоян Стоянов
срок: 01.10.2026 г.
6. Да се извърши основна проверка на техническото състояние на водопроводната мрежа.
Отг.: Стоян Стоянов
срок: 01.10.2026 г.
7. Да се осигури необходимото количество пясък и сол за опесъчаване на пътищата, тротоарите, стълбищата и пътеките, с цел привезждането им в състояние на безопасност.
Отг.: Румяна Хараламбева
срок: 14.11.2026 г.
8. Да се прегледат, ремонтират и подготвят за работа греблата за снегочистване.
Отг.: Стоян Стоянов
срок: 04.11.2026 г.
9. Да се набавят кирки и лопати за своевременно почистване на падналия сняг през зимния сезон.
Отг.: Румяна Хараламбева
срок: 03.11.2026 г.
10. Да се изготви график за почистване на снега от помощния персонал.
Отг.: Румяна Хараламбева
срок: 02.12.2026 г.
11. Да се проведе инструктаж с целия трудов колектив за работа през зимния сезон.
Отг.: Траян Томов
срок: 04.11.2026 г.
12. Класните ръководители в час на класа да проведат "Пет МИНУТКА" за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон.
Отг.: Класни ръководители
срок: зимен сезон

13. При възникване на екстремни ситуации да се създаде временна комисия за отстраняване на проблема. При необходимост да се уведоми за съдействие местната администрация.

Отг.: Директор
срок: при необходимост

14. Да се определят местата/помещения за съхраняване на твърди горими материали и горими течности за отопление. Помещенията да се обезопасят съгласно противопожарните изисквания.

Отг.: Траян Томов
срок: 01.10.2026 г.

15. Да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност през отоплителния сезон.

Отг.: Траян Томов
срок: 12.10.2026 г.

16. Да се проверят и приведат в изправност всички противопожарни уреди и съоръжения, а пожарните кранове да се зазимят.

Отг.: Румяна Хараламбева
срок: 15.10.2026 г.

17. Да се извърши проверка на отоплителните и електронагревателни уреди и захранващите ги електроинсталации.

Отг.: Траян Томов
срок: 15.10.2026 г.

18. Да се извърши частичен ремонт и почистване на парна инсталация.

Отг.: Милен Великов, Иван Иванов
срок: 15.09.2026 г.

19. Предварително да се зареди с гориво през есенния сезон.

Отг.: Румяна Хараламбева
срок: 04.11.2026 г.

20. След приключване на учебни занятия, нощно време и в неучебни дни, с цел предотвратяване от измръзване на отоплителната инсталация, циркулярните помпи задължително да се оставят в работен режим. При много студено време отоплителната инсталация да се включва на максимален режим на работа.

Отг.: Милен Великов, Иван Иванов
срок: отоплителен сезон