СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ", ГРАД ДОЛНИ ЧИФЛИК
гр. Долни чифлик, област Варна, ул. „Трети март“ №15, тел.: 051422765, e-mail: info-400126@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:
/ Дияна Янева/

ПЛАН

НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И ДРУГИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № РД-05-15/ 10.09.2026 г.

I. Общи положения:

1. Комисията е определена от директора и е в състав:

Председател: Станимир Атанасов

Членове: Галина Маринова
Иванка Иванова
Добринка Желева
Вергиния Вълкова
Вълкана Парашкевова
Стефка Илиева

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № РД-05-15/ 10.09.2026 г.

❖ Организация

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието и участието на длъжностни лица от Районна служба пожарна безопасност и защита на населението /РСПБЗН/ и Български червен кръст /БЧК/.

2. Подготовката се осъществява от педагогически специалисти, определени със заповед на директора.

3. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година, а тези по защита при бедствия във време и място, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

❖ Цели:

1. Създаване на оптимална среда на обучение и труд в училище, гарантиращи опазване живота и здравето на педагогическите специалисти, учениците и служителите.
2. Регулиране на взаимоотношенията за безопасни условия на обучение и труд в училището, с цел опазване и предотвратяване на трудови злополуки.
3. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

❖ Задачи:

1. Да организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на педагогическите специалисти, учениците и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване.
2. Да обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и съобразява дейността си с констатациите на специализираната служба по трудова медицина.
3. Да създаде организация за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
4. Да участва в разработването на програми за информиране и обучение на служителите и учениците по проблемите на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
5. Да отчита специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност, и да предвиди улеснения на работните им места за изпълнение на трудовите им функции.
6. Да се познават основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.
7. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

II. Охрана на труда:

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд /БЗУВОТ/ от лицата, заемащи длъжността:
- осъществяващо координация и контрол по БЗУВОТ;
- учител, при обучение в кабинет /лаборатория/;
- учител по физическо възпитание и спорт;
- ръководител на часа по ФВС за организиране и провеждане на спортни дейности на открито;

Отг.: Траян Томов **Срок: Постоянен**

2. Да се изготвят и предоставят на Директора за утвърждаване следните програми:

2.1. За провеждане на начален инструктаж по безопасност и хигиена на труда / БХТ/ и пожарна безопасност /ПБ/ с учениците.

Отг.: Траян Томов **Срок: 15.09.2026 г.**

2.2. За Провеждане на начален инструктаж с педагогическите специалисти и служителите.

Отг. Траян Томов **Срок: 15.09.2026 г.**

2.3. За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПБ с учениците.

Отг.: Траян Томов **Срок: 15.09.2026 г.**

2.4. За провеждане на периодичен инструктаж по ЗБУТ и ПБ с учениците, служителите и педагогическите специалисти.

Отг.: Траян Томов **Срок: 15.09.2026 г.**

2.5. За провеждане на инструктаж на работното място по ЗБУТи ПБ с ученици преди започване курса на обучение в специализирани кабинети / лаборатория/.

Отг.: Преподавателите по съответните предмети **Срок: 15.09.2026 г.**

2.6. За провеждане на периодичен инструктаж по ЗБУТ и ПБ с учениците след ваканциите и при зимни условия.

Отг.: Траян Томов **Срок: 15.09.2026 г.**

2.7. Инструкция за безопасни условия на работа и труд при провеждане на начален и периодичен инструктаж на педагогическия персонал.

Отг.: Траян Томов **Срок: 15.09.2026 г.**

2.8. Инструкция за безопасна работа на помощния и обслужващия персонал в СУ“Васил Левски“ гр.Долни чифлик, при провеждане на основно почистване на материалната база и след ремонтни дейности.

Отг.: З Траян Томов **Срок: 15.09.2026 г.**

2.9. Инструкция за безопасност по време на строително-монтажни работи в СУ “Васил Левски“ гр.Долни чифлик

Отг.: Траян Томов **Срок: 15.09.2026 г.**

3. Да се заведат и водят следните книги:
3.1. За начален инструктаж.

Отг.: Траян Томов **Срок: 15.09.2026 г.**

3.2. За периодичен инструктаж.

Отг.: Траян Томов **Срок: 15.09.2026 г.**

3.3. За извънреден инструктаж.

Отг.: Траян Томов **Срок: 15.09.2026 г.**

3.4. Книга за регистриране на трудовите злополуки.

Отг.: Траян Томов **Срок: 15.09.2026 г.**

4. Да се извършат инструктажите на учениците, педагогическите специалисти и служителите по ЗБУТ и ПБ.

Отг.: Траян Томов, кл. р-ли и възпитатели **Срок: 15-28.09.2026 г.**

5. Да се изготвят и проведат инструкции с учениците за безопасна работа в учебните кабинети, лаборатории и салони по физкултура и физкултурна площадка.

Отг.: Преподаватели **Срок: 15-28.09.2026 г.**
по съответните предмети

6. Да се запознаят учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с Правилника по осигуряване ЗБУВОТ в училището.

Отг.: Траян Томов **Срок: 15.09-28.09.2026 г.**

7. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Отг.: Всички преподаватели **Срок: постоянен**

8. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.

Отг.: Траян Томов **Срок: м. октомври 2026 г.**

9. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

Отг.: Траян Томов **Срок: постоянен**

10. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.

Отг.: Траян Томов **Срок: постоянен**

11. Да се актуализира програмата за първоначална оценка на риска.

Отг.: Траян Томов **Срок: 30.11.2026 г.**

12. Да се проверява и описва в специална тетрадка изправността на осветителни тела, контакти, ключове, ученически мебели, класни стаи (стени, подове, дограма, остъкляване), коридори, стълбища и санитарни възли. Следи за отстраняване на нередностите.

Отг.: Домакин, ел. техник **Срок : постоянен**

13. Да се следи за поддържане хигиена на работното място (влажно почистване, дезинфекция, проветряване, вентилация) и спазване на оптималните норми за отопление, осветление и шум в сградата на училището.

Отг.: Мед. сестра **Срок: постоянен**

14. Да се оказва контрол върху изпълнението на пропускателния режим в училището с цел опазване на живота и здравето на учениците.

Отг.: Траян Томов **Срок: постоянен**

15. Да се организира и следи за бракуване и почистване на ненужен материал в библиотеката и кабинетите.

Отг.: Домакин, библиотекарка **Срок: постоянен**

16. Организиране на профилактични прегледи на всички учители и служители

Отг.: Траян Томов **Срок: м. ноември 2026 г.**

17. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

Отг.: Класни ръководители **Срок: м. септември 2026 г.**

18. Класните ръководители да проведат беседа разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Отг.:Класни ръководители **Срок: постоянен**

19. С учениците от I-XII клас учителите в последния за деня час да провеждат ежедневно " 5-минутка" краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

Отг.: Педагогическите специалисти **Срок: постоянен**

III. Защита при бедствия:

1. Да се изготви и предложи за утвърждаване от Директора на училището график за провеждане на обучението за защита при бедствия, аварии и катастрофи, който да е неразделна част от темите за разпределение на часа на класа.

Отг.: Траян Томов **Срок: 20.09.2026 г.**

2. Да се организира обучение в час на класа темите по гражданска защита при бедствия, аварии и катастрофи съгласно разпределението на учебното време.

Отг.: Класни ръководители **Срок: съгласно графика**

3. Да се осъществи контрол по провеждането на темите по защита при бедствия.

Отг.: Траян Томов **Срок: постоянен**

4. Занятията по защита при бедствия да се провеждат през учебната година във време и място съобразени с конкретните специфични условия на обучение.

Отг.: Траян Томов **Срок: постоянен**

5. Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на практическо занятие по гражданска защита.

Отг.: Траян Томов **Срок: м. април 2027 г.**

6. Да се изградят практически умения и навици и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации, чрез провеждане на семинар с учениците с участие на външен лектор от образованията на гражданска защита.

Отг.: Траян Томов **Срок: м. април 2027 г.**

7. Да се изготви и утвърди от Директора училищен план за действие при бедствия, аварии и катастрофи и с него да се запознаят всички учители, служители, помощен персонал и ученици.

Отг.: Траян Томов **Срок: 15.10.2026 г.**

8. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата, поведението и действието на учениците в случай на злополука или бедствие.

Отг.: Класни ръководители **Срок: постоянен**

9. Да се запознаят учениците с основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на гр. Долни чифлик и региона.

Отг.: Класни ръководители **Срок: съгласно графика**

10. Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

Отг.: Класни ръководители **Срок: постоянен**

IV. Противопожарна охрана.

1. Да се актуализира училищната Инструкция за пожарна безопасност в училището и да се утвърди от Директора на учебното заведение.

Отг.: Траян Томов **Срок: 30.09.2026 г.**

2. С гореспоменатата Инструкция да се запознаят всички ученици и целия колектив.

Отг.: Траян Томов **Срок: 12.10.2026 г.**

3. Да се назначи постоянно действаща пожаротехническа комисия в училището.

Отг.: Директор **Срок: 30.09.2026 г.**

4. Да се осигури поддръжката на наличното противопожарно оборудване в сградите, физкултурния салон на училището.

Отг.: Траян Томов **Срок: 17.10.2026 г.**

5. Да се изгради противопожарен щаб, като членовете му се обучат за действие с наличните противопожарни уреди и съоръжения. Да се спазват и изпълняват разпорежданията на РСПБЗН.

Отг.: Траян Томов **Срок: 30.09.2026 г.**

6. Да се извършва основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

Отг.: Траян Томов **Срок: постоянен**

7. Да се запознае целия педагогическия и непедагогическия състав и всички ученици с изискванията за противопожарна безопасност.

Отг.: Траян Томов и кл.р-ли **Срок: м. септември**

8. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за ПБ и изправността на противопожарните уреди.

Отг.: Траян Томов **Срок: постоянен**

9. Планът за евакуация да се окачи на видно място в учебните сгради.

Отг.: Траян Томов **Срок: м. септември 2026 г.**

10. Да се изготви план за действието на персонала по евакуацията на учениците при пожар. Същият да се проиграе, да се отрази в констативен протокол.

Отг.: Траян Томов **Срок: м. Октомври 2026 г. и м. април 2027 г.**

11. Да се изнасят своевременно горимите отпадъци и смет.

Отг.: Пом. персонал **Срок: постоянен**

12. Със заповед на Директора да се определят местата за локално отопление през отоплителния сезон след спиране на парното в следобедните часове и да се определят отговорници за локалното отопление.

Отг.: Траян Томов **Срок: м. октомври 2026 г.**

13. Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

Отг. Членовете на комисията **Срок: м. октомври 2026 г.**

14. Със заповед на Директора да се задължат всички преподаватели по информатика, информационни технологии и професионална подготовка след приключване на учебните часове да се изключват централно всички компютри в компютърните зали.

Отг.: Преподавателите **Срок: постоянен**
по информатика, ИТ и професионална подготовка

15. Със заповед на Директора да се задължат всички преподаватели след приключване на индивидуална работа на учители в учителската стая и кабинентите да изключват компютрите.

Отг.: Всички педагогически специалисти **Срок: постоянен**

Председател: .....
Ст. Атанасов