

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ", ГРАД ДОЛНИ ЧИФЛИК

гр. Долни чифлик, област Варна, ул. "Трети март" 15, тел.: 051422765, e-mail: info-400126@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИЯНА ЯНЕВА

**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА
УЧЕБНИЯ ДЕН
2026/2027 година**

*Програмата е приета на заседание на Педагогическия съвет — Протокол РД-05-
15/10.09.2026 г.*

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е създадена в съответствие на изискванията на Наредба за организацията на дейностите в училищното образование.

Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на полуинтернатните групи в училището се осъществява съгласно разпоредбите на ЗПУО; Наредба № 3/2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета и Наредба № 7/2000 г. за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и групите на училищата, детските градини и обслужващите звена и други нормативни и поднормативни актове.

Съобразена е със Стратегията за развитие на училището, Правилника за вътрешния трудов ред и Годишния план за дейността на Средно училище „Васил Левски“, град Долни чифлик.

II. ЦЕЛ

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до VI клас в Средно училище „Васил Левски“, град Долни чифлик, с оглед подобряване качеството на образователно — възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

III. ЗАДАЧИ

3.1. Организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката. Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка, организиране и провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката; организиране на обедното хранене на учениците;

3.2. Правилното и трайно усвояване на учебния материал при самоподготовката чрез:

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за класни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си; консултации с учители по различни учебни предмети.

Консултациите по ал. 1, т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

3.3. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците в часовете по занимания по интереси.

Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

3.4. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

3.5. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата — стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

3.6. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантиране участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.

3.7. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

3.8. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I до VI клас.

IV. ИЗИСКВАНИЯ

1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ГЦОУД).

1.1. В Средно училище „Васил Левски”, град Долни чифлик., след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно — хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от до VI клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

12. Като част от училищното обучение, целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование чл.3 т. 1, чл.4 т. 1 и т.2 и чл.5.

1. 3. При целодневна организация, съгласно чл.6 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование, задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност.

1.4. Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка — след обяд.

1.5. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях:

Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл. 100 т. от Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.

Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден:

- минимален норматив — 16 ученици;
- максимален норматив — 27 ученици.

Броят на групите и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.

Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.

При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 %.

При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой, две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.

ГЦОУД се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

1.6. Записване и отписване на учениците в групите за ГЦОУД:

Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите/ настойниците/ на учениците.

Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.

Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.

Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището, или при заявено желание от родителя.

1.7. Отсъствия:

При отсъствие на ученик от часовете, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл.62 от Наредбата за приобщаващо образование:

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

- по медицински причини — при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- поради наложително участие в друга дейност — при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други,
- след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето; до 15 дни в една учебна година с разрешение и заповед на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя/представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;

Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията. В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

В случай, че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

V. МОДЕЛИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦДО В УЧИЛИЩЕТО

Режим и брой часове:

Дейностите по организиран отход и спорт, по самоподготовка и заниманията по интереси в групите — VI клас се организира в блок-часове както следва:

Блок „А” —обяд, отход, спорт — 2 часа;

Блок „Б“— самоподготовка: — 2 часа;

Блок „В“ — занимания по интереси — 2 часа

Продължителност на занятията в ЦДО:

I - II клас — 35 минути

III — IV клас — 40 минути

V — VI клас — 40 минути

НОРМИ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА РАБОТА

1. Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦОУД е 30 /тридесет/ часа.

2. В рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемащи учителски длъжности в ЦОУД, провеждат дейности в групите, свързани с/ със:

- самоподготовката на учениците, която включва:
 - планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците; подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
- избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;
- обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас.
- организиран отход и физическа активност на учениците, който включва: • организиране на обедното хранене на учениците;
- организиране на отхода и физическата активност на учениците;
- наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отхода на учениците;
- провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др., за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТИТЕ, ИЗВЪРШВАНИ В ГРУПИТЕ ЗА ЦОУД

1. Обял и организиран отход и физическа активност

- Чрез тези часове се цели разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.
- Провеждат се в училищния стол, физкултурния салон, мултимедийния кабинет и спортните площи.

2. Самоподготовка

- Основните цели на тези часове са:
 - да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
 - да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
 - да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
 - усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;

- старателно и коректно писане на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.
- самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а в създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:
 - да не се избързва с помощта;
 - да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към по-нататъшна самостоятелна работа;
 - помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.
 - За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети (начини учители и учители специалисти).

3. Занимания по интереси.

- Имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:
 - да предотвратят преумората;
 - да развиват и обогатяват детското мислене;
 - да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
 - да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация на учебния ден.

Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището. Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛИТЕ ЗА РАБОТА В ГРУПИТЕ ПРИ ЦОУД

1. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите при ЦОУД опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно — хигиенните норми и изисквания.

2. Учителите при ЦОУД осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.

3. Учителят при ЦОУД трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

4. С оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

5. Учителите при ЦОУД осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

6. При провеждане на занятията, с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците; _създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;

- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;

- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата при ЦОУД.

7. За да осъществяват ефективно дейностите при целодневното обучение, учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения да:

- организират, направляват и контролират ефективно възпитателно-образователния процес;

- създават позитивна възпитателна и учебна среда;

- насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

2. Развитие на творческите способности на учениците и участие им в различни УЧИЛИЩНИ, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

3. Формиране у учениците, обхванати в ЦОУД на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧИТЕЛ И РОДИТЕЛ:

- Учителят контролира, насочва и подпомага самоподготовката на всеки ученик; при отказ на ученика да работи родителите се уведомяват писмено;
- Учителят лично посреща или предава учениците на родителите им;
- При по-късно довеждане на учениците или по-ранно прибиране родителите поемат ангажимент за самоподготовката на децата си;

- Съвместно разясняват опасността от самоволно напускане двора на училището; при констатирани нарушения родителят се уведомява писмено;
- При неразположение на ученик веднага се уведомяват родителите, ученикът се изолира и се чакат родителите да вземат детето си от училище.

ВАКАНЦИИ И НЕУЧЕБНИ ДНИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

15.09.2026 г. Първи учебен ден

ЕСЕННА	31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл.
КОЛЕДНА	24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл.
МЕЖДУСРОЧНА	30.01.2027 г. - 02.02.2027 г. вкл.
ПРОЛЕТНА I- XI клас	03.04.2027 г. - 11.04.2027 г. вкл.
ПРОЛЕТНА XII клас	08.04.2027 г. - 11.04.2027 г. вкл.

Неучебни/изпитни дни:

05.05.2027 г. и 07.05.2027 г. – за I – XI клас във връзка с Великден и Деня на храбростта и Българската армия.

19.05.2027 г. – задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература (ДЗИ по БЕЛ)

21.05.2027 г. – втори задължителен държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

25.05.2027 г. – Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

18.06.2027 г. – НВО VII клас по български език и литература и НВО X клас по български език и литература с интегриране на други учебни предмети.

21.06.2027 г. – НВО VII клас по математика и НВО X клас по математика с интегриране на други учебни предмети.

Втори учебен срок:

I клас - III клас	03.02.2026 г. - 02.06.2027 г.
IV клас - VI клас	03.02.2026 г. - 16.06.2027 г.
VII клас - XI клас	03.02.2026 г. - 02.07.2027 г.
XII клас	03.02.2026 г. - 13.05.2027 г.